



Warszawa, dnia 28.01.2026 r.

**UCHWAŁA ZARZĄDU
NR 2026/01/01**

**W PRZEDMIOCIE: PRZYJĘCIA POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA I PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH W ODDZIALE**

§ 1

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz w związku z uchynieniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1),

Zarząd Oddziału Międzyuczelnianego PTiK w Warszawie postanawia przyjąć dokument Polityki bezpieczeństwa i przetwarzania danych osobowych w Oddziale, której treść stanowi Załącznik nr 1.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezeska

Oddziału Międzyuczelnianego PTTK
w Warszawie

Magdalena Wodiczko

Sekretarz

Oddziału Międzyuczelnianego PTTK
w Warszawie

Tomasz Rychlewski

Wiceprezes

Oddziału Międzyuczelnianego PTTK w
Warszawie

Joanna Jeżewska

Członek

Oddziału Międzyuczelnianego PTTK w
Warszawie

Kaja Dembińska

Skarbnik

Oddziału Międzyuczelnianego PTTK w
Warszawie

Anna Kadłubowska

POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA I PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
Oddziału Międzyuczelnianego Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego w Warszawie

1. Niniejsza Polityka Bezpieczeństwa i Przetwarzania Danych Osobowych, zwana dalej Polityką, stanowi zbiór zasad i regulacji ochrony danych osobowych w Oddziale Międzyuczelnianym Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego w Warszawie z siedzibą przy ul. Senatorskiej 11, 00-075 Warszawa, zwanym dalej OM. Niniejsza Polityka jest polityką ochrony danych osobowych w rozumieniu RODO – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1).
2. Polityka zawiera opis zasad ochrony danych obowiązujących w OM.
3. Za wdrożenie, utrzymanie, nadzór i monitorowanie przestrzegania niniejszej Polityki jest odpowiedzialny Zarząd OM, zaś za stosowanie niniejszej Polityki odpowiedzialni są:
 - a. członkowie OM;
 - b. współpracownicy świadczący usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej;
 - c. wolontariusze;
 - d. inne wyznaczone osoby.
4. OM powinien zapewnić zgodność postępowania podmiotów przetwarzających dane osobowe z niniejszą Polityką w odpowiednim zakresie, gdy dochodzi do przekazania im danych osobowych przez OM.
5. Użyte w niniejszej Polityce definicje oznaczają:
 - a. Administrator Danych - Oddział Międzyuczelniany Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego w Warszawie z siedzibą przy ul. Senatorskiej 11, 00-075 Warszawa;
 - b. Poufność danych - rozumie się przez to własność zapewniającą, że dane nie są udostępniane nieupoważnionym podmiotom;
 - c. Użytkownik - osoba upoważniona przez Administratora Danych do przetwarzania danych osobowych.
 - d. Hasło - ciąg znaków literowych, cyfrowych lub innych, znany jedynie osobie uprawnionej do pracy w systemie informatycznym (Użytkownikowi) w razie przetwarzania danych osobowych w takim systemie.
 - e. Uwierzytelnianie - działanie, którego celem jest weryfikacja deklarowanej tożsamości podmiotu (Użytkownika).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Polityka dotyczy wszystkich danych osobowych przetwarzanych w OM, niezależnie od formy ich przetwarzania (przetwarzane tradycyjnie zbiory ewidencyjne, systemy informatyczne) oraz od tego, czy dane są lub mogą być przetwarzane w zbiorach danych.
2. Polityka jest przechowywana w wersji elektronicznej.
3. Polityka jest udostępniana do wglądu osobom posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, na wniosek tych osób, a także osobom, którym ma zostać nadane upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, celem zapoznania się z jej treścią, a także wszystkim, których dane są przetwarzane.

§ 2

Dane osobowe przetwarzane przez OM

1. Administrator danych prowadzi rejestr czynności przetwarzania.
2. Rejestr jest narzędziem służącym do weryfikacji i rozliczenia zgodności z ochroną danych.
3. OM stale identyfikuje i weryfikuje podstawy prawne przetwarzania danych i rejestruje je w Rejestrze.
4. Administrator danych nie podejmuje czynności przetwarzania, które mogłyby się wiązać z poważnym prawdopodobieństwem wystąpienia wysokiego ryzyka dla praw i wolności osób. W przypadku planowania takiego działania Administrator wykona czynności określone w art. 35 i nast. RODO.

§ 3

Zarządzanie bezpieczeństwem

1. Wszystkie osoby zobowiązane są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i zgodnie z ustaloną przez Administratora Danych Polityką Bezpieczeństwa, a także innymi dokumentami wewnętrznymi i procedurami związanymi z Przetwarzaniem danych osobowych w OM.
2. Wszystkie dane osobowe są przetwarzane z poszanowaniem zasad przetwarzania przewidzianych przez przepisy prawa na podstawie jednej z przewidzianych przepisami prawa podstaw dla przetwarzania danych.

3. Za naruszenie lub próbę naruszenia zasad przetwarzania i ochrony Danych osobowych uważa się w szczególności:
 - a. naruszenie bezpieczeństwa systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe, w razie ich przetwarzania w takich systemach;
 - b. udostępnianie lub umożliwienie udostępniania danych osobom lub podmiotom do tego nieupoważnionym;
 - c. niedopełnienie obowiązku zachowania w tajemnicy Danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia;
 - d. zaniechanie, choćby nieumyślne, dopełnienia obowiązku zapewnienia danym osobowym ochrony;
 - e. przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z założonym zakresem i celem ich zbierania;
 - f. spowodowanie uszkodzenia, utraty, niekontrolowanej zmiany lub nieuprawnione kopiowanie danych osobowych;
 - g. naruszenie praw osób, których dane są przetwarzane.
4. W przypadku stwierdzenia okoliczności naruszenia zasad ochrony danych osobowych Użytkownik lub podmiot przetwarzający zobowiązany jest do podjęcia wszystkich niezbędnych kroków, mających na celu ograniczenie skutków naruszenia i do powiadomienia Administratora Danych o zdarzeniu niezwłocznie, jednak nie później niż po upływie 24 godzin od powzięcia wiedzy o wystąpieniu zdarzenia.
5. Do obowiązków Administratora Danych w zakresie nawiązywania współpracy z wolontariuszami lub osobami podejmującymi czynności na rzecz Administratora Danych na podstawie innych umów cywilnoprawnych należy zapewnienie, by:
 - a. Wolontariusze byli odpowiednio przygotowani do wykonywania swoich obowiązków,
 - b. każdy z przetwarzających Dane osobowe był pisemnie upoważniony do ich przetwarzania,
 - c. każda z tych osób zobowiązała się do zachowania danych osobowych przetwarzanych w OM w tajemnicy.

§ 4

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Administrator Danych Osobowych może powierzyć przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi wyłącznie w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, zgodnie z wymogami wskazanymi przepisami prawa.

§ 5

Realizacja praw jednostki

1. OM jest zobowiązany zapewnić gwarancje ochrony praw i wolności osób trzecich.
2. OM dba o przejrzystość i sposób przekazywanych informacji i komunikacji z osobami, których dane przetwarza.
3. OM ułatwia osobom korzystanie z ich praw poprzez wszelkie działania prawem dozwolone.
4. OM dokłada wszelkich starań w celu terminowej realizacji obowiązków względem tych osób.
5. OM dokumentuje sposób realizacji obowiązków informacyjnych, zawiadomień i żądań osób.
6. Na żądanie osoby dotyczące dostępu do jej danych, OM informuje osobę o przetwarzaniu jej danych oraz informuje osobę o szczegółach przetwarzania, zgodnie z art. 15 RODO (zakres odpowiada obowiązkowi informacyjnemu przy zbieraniu danych), a także udziela osobie dostępu do danych jej dotyczących.
7. OM niezwłocznie informuje osobę o rozpatrzeniu lub odmowie rozpatrzenia żądania i o prawach osoby z tym związanych.
8. OM uzupełnia i aktualizuje dane, w tym na żądanie osoby. OM ma prawo odmówić uzupełnienia danych, jeżeli uzupełnienie byłoby niezgodne z celami przetwarzania danych.
9. Na żądanie osoby OM usuwa dane, gdy:
 - a. dane nie są niezbędne do celów, w których zostały zebrane ani przetwarzane w innych celach,
 - b. dane były przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - c. zgoda na ich przetwarzanie została cofnięta,
 - d. brak jest podstawy prawnej przetwarzania,
 - e. osoba wniosła skuteczny sprzeciw względem przetwarzania tych danych,
 - f. konieczność usunięcia wynika z realizacji obowiązku prawnego.

§ 6

Obowiązki informacyjne

1. Wobec osoby, której dane dotyczą, wykonywany jest obowiązek informacyjny zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO.
2. OM informuje osobę o przetwarzaniu jej danych podczas pozyskiwania danych od tej osoby.
3. OM informuje osoby o wszelkich operacjach przeprowadzanych na danych osobowych, w tym o sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania danych.
4. OM niezwłocznie zawiadamia osobę o naruszeniu ochrony danych osobowych, jeżeli może ono powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności tej osoby.

§ 7

Określenie środków niezbędnych dla zapewnienia prawidłowego przetwarzanych danych

1. Administrator Danych zapewnia zastosowanie środków technicznych i organizacyjnych niezbędnych dla zapewnienia poufności, integralności przetwarzanych danych.
2. Zastosowane środki ochrony, w tym techniczne i organizacyjne, powinny być adekwatne do stwierdzonego poziomu ryzyka, w tym:
 - a. Wstęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe, powinien być ograniczony jedynie do osób odpowiednio upoważnionych.
 - b. Pomieszczenia powinny być zamykane na czas nieobecności Użytkowników, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób nieupoważnionych.
 - c. Szafki, w których przechowywane są dokumenty zawierające dane osobowe, powinny być zamykane.
 - d. Usuwanie dokumentów zawierających dane osobowe powinno być przeprowadzane w niszczarce.
 - e. Sieć powinna być odpowiednio zabezpieczona.
 - f. Sprzęt komputerowy powinien być chroniony przed złośliwym oprogramowaniem.
 - g. Urządzenia, na których przechowywane są dane (komputer stacjonarny, urządzenia przenośne) powinny być zabezpieczone odpowiednimi hasłami.
 - h. Foldery na wirtualnym dysku powinny być zabezpieczone hasłem.
 - i. Hasło powinno być zmieniane co najmniej raz na 6 miesięcy i tylko zarząd OM powinien mieć do niego dostęp.

§ 8

Postępowanie w przypadku naruszenia zasad ochrony danych osobowych

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych Administrator dokonuje oceny, czy zaistniałe naruszenie mogło powodować ryzyko naruszenia praw lub wolności osoby fizycznej.
2. W każdej sytuacji, w której zaistniałe naruszenie mogło powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Administrator zgłasza fakt naruszenia zasad ochrony danych organowi nadzorcemu bez zbędnej zwłoki - jeżeli to wykonalne, nie później niż w terminie 72 godzin po stwierdzeniu naruszenia.
3. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, Administrator niezwłocznie zawiadamia o incydencie także osobę, której dane dotyczą.

§ 9

Postanowienia końcowe

Przed dopuszczeniem do wykonania zadań na rzecz OM z dostępem do danych osobowych, każdy wolontariusz zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z niniejszą Polityką.