

1. Identyfikator podatkowy NIP NIP <u>5 2 6 1 7 7 0 6 2 7</u>	2. Numer KRS (pole obowiązkowe dla jednostek wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego) KRS <u>0 0 0 0 1 9 1 7 9 4</u>	sprawozdanie wersja v1-3
--	--	--------------------------

Sprawozdanie finansowe jednostki OP

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Data sporządzenia sprawozdania finansowego		31-03-2025	
Data początkowa i końcowa okresu, za który sporządzono sprawozdanie			
Data od	01-01-2024	Data do	31-12-2024
Jednostka danych liczbowych			
<input checked="" type="checkbox"/> w złotych		<input type="checkbox"/> w tysiącach złotych	
Dane identyfikujące jednostkę			
Firma, siedziba albo miejsce zamieszkania			
Nazwa Firmy ODDZIAŁ MIĘDZYUCZELNIANY POLSKIEGO TOWARZYSTWA TURYSTYCZNO - KRAJOZNAWCZEGO W WARSZAWIE			
Siedziba podmiotu			
Województwo	MAZOWIECKIE	Powiat	WARSZAWA
Gmina	M.ST.WARSZAWA	Miejscowość	WARSZAWA
Adres			
Kraj	POLSKA	Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	WARSZAWA	Gmina	M.ST.WARSZAWA
Ulica	UL. SENATORSKA	Nr domu	11
		Nr lokalu	
Miejscowość	WARSZAWA	Kod pocztowy	00-075
		Poczta	WARSZAWA
Siedziba i adres przedsiębiorcy zagranicznego - wypełnia oddział (zakład) przedsiębiorcy zagranicznego			
Kraj		Kod pocztowy	
		Miejscowość	
Ulica		Nr domu	
		Nr lokalu	
Czas trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony (<i>opcjonalnie</i>)			
<input type="checkbox"/> Wskaż okres, jeżeli jest ograniczony			
Data od			
Data do			

Zasady (polityka) rachunkowości. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w zakresie w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Omówienie metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

1. Wartości niematerialne i prawne, środki trwałe

Wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

Środki trwałe w budowie wycenia się na dzień bilansowy w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

Odpisy amortyzacyjne są dokonywane przy zastosowaniu metody liniowej. Przy ustalaniu okresu amortyzacji i rocznej stawki amortyzacyjnej uwzględnia się okres ekonomicznej użyteczności środka trwałego.

Stosując uproszczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości, wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe o wartości początkowej nieprzekraczającej 10.000 zł obciążają koszty działalności jednorazowo w miesiącu oddania ich do użytkowania.

Na składniki aktywów, co do których istnieje duże prawdopodobieństwo, że w dającej się przewidzieć przyszłości nie będą przynosić w znaczącej części lub w całości przewidywanych korzyści ekonomicznych, dokonuje się odpisu z tytułu trwałej utraty wartości.

2. Inwestycje o charakterze trwałym

Nabyte lub powstałe aktywa finansowe oraz inne inwestycje ujmuje się w księgach rachunkowych na dzień ich nabycia lub powstania według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeżeli koszty przeprowadzenia i rozliczenia transakcji nie są istotne. Na dzień bilansowy nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji wycenia się według zasad stosowanych do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Odpisy odzwierciedlające trwałą utratę wartości inwestycji zaliczonych do aktywów trwałych dokonuje się nie później niż na koniec okresu sprawozdawczego.

3. Zapasy

Nabyte lub wytworzone w ciągu roku obrotowego rzeczowe składniki zapasów ujmowane są według ceny nabycia. Wartość rozchodu zapasów jest ustalana przy zastosowaniu metody FIFO. Zapasy na dzień bilansowy wycenione są w cenie nabycia lub koszcie wytworzenia, nie wyższych od ceny sprzedaży netto danego składnika. Zapasy, które utraciły swoją wartość handlową i użytkową obejmuje się odpisem aktualizującym. Ewentualne odpisy z tytułu utraty wartości składników zapasów zalicza się w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych. W odniesieniu do zapasów Jednostka prowadzi ewidencje ilościowo-wartościową.

4. Należności i zobowiązania

Należności i zobowiązania w walucie polskiej wykazywane są według wartości podlegającej zapłacie, z zachowaniem zasady ostrożności. Należności i zobowiązania w walutach obcych w momencie powstania ujmowane są według kursu średniego ogłoszonego dla danej waluty przez NBP z dnia poprzedzającego ten dzień. Dodatkowo lub ujemne różnice kursowe powstające w dniu uregulowania należności lub zobowiązań, wynikające z różnicy pomiędzy kursem faktycznie zastosowanym lub kursem średnim ogłoszonym dla danej waluty przez NBP z dnia poprzedzającego ten dzień, a kursem waluty w dniu powstania należności lub zobowiązania, odnoszone są odpowiednio na dobro przychodów lub w ciężar kosztów operacji finansowych.

Nierozliczone na dzień bilansowy należności i zobowiązania w walucie obcej wycenia się według średniego kursu ogłoszonego dla danej waluty przez NBP na ten dzień. Wartość należności aktualizuje się, uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego. Odpisy aktualizujące wartość należności zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub do kosztów finansowych, zależnie od rodzaju należności, której dotyczy odpis aktualizacji.

5. Środki pieniężne

Krajowe środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej. Na dzień bilansowy środki pieniężne wyrażone w walucie obcej wycenia się według średniego kursu ogłoszonego dla danej waluty przez NBP na ten dzień.

Ustalone na koniec roku obrotowego różnice kursowe wpływają na wynik finansowy będąc odnoszone na dobro przychodów lub w ciężar kosztów operacji finansowych. Na dzień bilansowy środki pieniężne wyrażone w walucie obcej wycenia się według średniego kursu ogłoszonego dla danej waluty przez NBP na ten dzień.

Ustalone na koniec roku obrotowego różnice kursowe wpływają na wynik finansowy będąc odnoszone na dobro przychodów lub w ciężar kosztów operacji finansowych.

6. Fundusze

Fundusze wykazuje się w wysokości określonej w statucie Stowarzyszenia. Fundusz zapasowy tworzony jest z odpisów z zysku Jednostki.

7. Rozliczenia międzyokresowe kosztów oraz rezerwy na zobowiązania

W przypadku ponoszenia wydatków dotyczących przyszłych okresów sprawozdawczych Spółka dokonuje czynnych rozliczeń międzyokresowych. Rezerwy tworzy się na zobowiązania w przypadku, gdy kwota lub termin zapłaty są niepewne, ich powstanie jest pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa oraz wynikają one z przeszłych zdarzeń i ich wiarygodny szacunek jest możliwy. Stowarzyszenie tworzy rezerwy na koszty w wysokości prawdopodobnych zobowiązań przypadających na bieżący okres sprawozdawczy, wynikających ze świadczeń wykonanych na rzecz Spółki przez kontrahentów oraz z obowiązku wykonania związanych z bieżącą działalnością przyszłych świadczeń, których kwotę można oszacować, choć data powstania nie jest jeszcze znana.

Na dzień bilansowy rezerwy wycenia się w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości.

Rezerwy są tworzone w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych, kosztów finansowych lub strat nadzwyczajnych, w zależności od okoliczności, z których strata wynika.

Pozostałe (opcjonalnie)

Stowarzyszenie w ramach działalności statutowej, prowadzi działalność odpłatną i nieodpłatną pożytku publicznego, w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2010r. (Dz. U. 2010 nr 234, poz. 1536 ze zmianami). Zgodnie ze Statutem Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, z tym że cały dochód z tej działalności jest przeznaczony na realizację celów statutowych Stowarzyszenia.

W Stowarzyszeniu rozpoznaje się następujące przychody i koszty:

- przychody i koszty działalności gospodarczej,
- przychody i koszty działalności statutowej odpłatnej,
- przychody i koszty działalności statutowej nieodpłatnej,
- przychody i koszty działalności statutowej pozostałej,
- koszty ogólnego zarządu,
- pozostałe przychody i koszty operacyjne,
- przychody i koszty finansowe.

Do kosztów działalności statutowej zalicza się całość kosztów powstających w Stowarzyszeniu z wyłączeniem kosztów działalności gospodarczej oraz kosztów nie stanowiących kosztów uzyskania przychodów z uznaniem części kosztów administracyjnych.

Koszty, których nie można powiązać z konkretnymi przychodami działalności statutowej stanowią tak zwane koszty administracyjne. Są to koszty stałe związane z funkcjonowaniem Stowarzyszenia. Koszty te występują nawet wtedy, gdy Stowarzyszenie nie realizuje w danym okresie żadnych działań statutowych.

Do kosztów administracyjnych zaliczamy:

- koszty zakupu towarów (np. materiałów biurowych, środków czystości, energii)
- koszty usług obcych (np. telefon, czynsz, media, domeny)
- różne podatki i opłaty (np. skarbowe, sądowe i notarialne)
- wynagrodzenie i ubezpieczenia społeczne pracowników
- pozostałe koszty (np. delegacja, ubezpieczenia majątkowe)
- odpisy umorzeniowe (amortyzacja środków trwałych i WNIP)

Koszty statutowe i administracyjne zwane są kosztami podstawowymi. Oprócz nich Stowarzyszenie może ponosić koszty zwane pozostałymi kosztami operacyjnymi (czyli nie dające się zakwalifikować ani do kosztów statutowych ani do kosztów administracyjnych) oraz koszty finansowe.

Do pozostałych kosztów operacyjnych zaliczamy m.in.:

- wartość netto sprzedaży i likwidacji majątku trwałego (środki trwałe, WNIP),
- wartość ewidencyjną niezawinionych niedoborów składników aktywów, która nie podlega zaliczeniu w ciężar kosztów statutowych,
- wartość nieodpłatnie przekazanych składników aktywów trwałych i obrotowych z wyłączeniem inwestycji,
- koszty postępowania sądowego oraz wszelkie inne opłaty niezaliczone do kosztów działalności statutowej oraz niezwiększające wartości składników aktywów,
- zarachowane zobowiązania z tytułu kar i grzywny i odszkodowań lub ich zapłatę, jeżeli nie zostały wcześniej zarachowane jako zobowiązania z wyłączeniem kar i odsetek zaliczanych do kosztów finansowych,
- straty w środkach trwałych,
- nieplanowane odpisy amortyzacyjne,
- odpisanie przedawnionych, umorzonych i nieściągalnych należności, jeżeli nie obciążają one uprzednio dokonanego odpisu aktualizującego ich wartości,
- zapłacone kaucje i wadła,
- utworzone rezerwy na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania, których kwotę można w sposób wiarygodny oszacować.

Do kosztów finansowych zaliczamy m.in.:

- odsetki, prowizje od kredytów i pożyczek,
- odsetki za zwłokę w zapłacie zobowiązań do kontrahentów,
- odsetki karne do budżetu z tytułu podatków, cel i ubezpieczeń,
- odsetki karne od zwróconych po terminie dotacji,
- ujemne różnice kursowe od należności,
- dotatnie różnice kursowe od zobowiązań.

Wszystkie wymienione wyżej rodzaje kosztów stanowią koszty okresu bieżącego (obrachunkowego).

Zasady rozliczania kosztów.

Konta zespołu „4” przeznaczone są do ewidencji i rozliczenia kosztów działalności statutowej i gospodarczej SHS. Są one przeznaczone do ewidencji księgowej kosztów prostych (nie dających się rozłożyć na prostsze elementy składowe), w układzie rodzajowym, niezależnie od tego czy dotyczą kosztów bieżących czy przyszłych okresów sprawozdawczych.

Innym kryterium podziału kosztów w SHS jest podział kosztów ze względu na rzeczywiste miejsce ich powstawania czyli podział kosztów według typów działalności. Ewidencja tych kosztów odbywa się na kontach zespołu „5”.

Ewidencja szczegółowa tych kosztów umożliwia także ustalenie wysokości kosztów nie uznanych przez przepisy podatkowe za koszty uzyskania przychodów.

Za dzień poniesienia kosztu wg ustawy o pdop uznajemy dzień w którym koszt ten zaksięgowaliśmy w księgach rachunkowych, np. na podstawie otrzymanej faktury. Oznacza to również, że stosujemy zasadę memoriału.

Dla celów podatkowych ponoszone przez SHS koszty powinny być w pierwszej kolejności rozpatrywane pod kątem uznania ich za podatkowe zgodnie z ustawą podatkową, a także ich bezpośredniej lub pośredniej łączności z przychodem.

W przypadku wydatków nie stanowiących kosztów uzyskania przychodów, a więc zwiększających podstawę opodatkowania, należy rozważyć czy wiążą się one z celami statutowymi. Jeśli tak to ich równowartość podlega zwolnieniu z opodatkowania.

Ustawa o pdop precyzuje także zasady przypisywania kosztów do określonego roku podatkowego. Koszty związane bezpośrednio z przychodami danego roku podatkowego, poniesione zarówno w roku podatkowym, jak i w latach poprzedzających rok podatkowy rozliczamy w tym roku podatkowym, w którym osiągnięte zostały odpowiadające im przychody.

Koszty bezpośrednio związane z przychodami odnoszące się do danego roku podatkowego, lecz poniesione po sporządzeniu sprawozdania finansowego lub po złożeniu zeznania podatkowego za rok będą potrącone (czyli będą stanowiły koszt uzyskania przychodu) w następnym roku podatkowym.

Rozliczenia międzyokresowe kosztów.

Rozliczenia te dzielą się na rozliczenia czynne i bierne.

Czynne rozliczenia międzyokresowe stanowią równowartość wydatków poniesionych w bieżącym okresie sprawozdawczym, a dotyczących przyszłych okresów (np. koszt prenumerat, ubezpieczeń, czynszów, domen).

Bierne rozliczenia międzyokresowe to np. wydatek dotyczący wykonanego remontu czy naprawy, za który nie wpłynęła jeszcze faktura.

Rozliczenia międzyokresowe kosztów nie stanowią kosztu podatkowego i są ewidencjonowane na oddzielnych kontach syntetycznych zespołu „6”.

Zasady rozliczania przychodów.

W PTTK występuje kilka grup przychodów. Podstawową grupą przychodów są przychody z działalności statutowej, w tym składki członkowskie, darowizny, dotacje, opłaty na pokrycie kosztów udziału w imprezach.

Inną wydzieloną grupą przychodów są przychody z działalności gospodarczej.

Działalność gospodarcza PTTK prowadzona jest zgodnie ze statutem PTTK w rozmiarach służących realizacji celów statutowych.

Pozostałe przychody występujące w PTTK nie uznane za przychody statutowe lub z działalności gospodarczej stanowią przychody operacyjne bądź finansowe.

1.4.1. Do pozostałych przychodów operacyjnych zaliczamy m.in.:

- przychody uzyskane ze sprzedaży lub likwidacji środków trwałych i WNIP,
- przychody ze sprzedaży nieruchomości i inwestycji,
- odpisane zobowiązania umorzone i przedawnione, z wyłączeniem zobowiązań w postaci odsetek, pożyczek i zobowiązań oraz zobowiązań o charakterze publicznoprawnym nie stanowiących kosztów,
- równowartość umorzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w przypadku gdy środki trwałe były sfinansowane z dotacji lub pochodzą z darowizny,
- ujawnione w trakcie inwentaryzacji nadwyżki aktywów trwałych i obrotowych,
- równowartość rozwiązanej rezerwy utworzonej uprzednio w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych,
- otrzymane kary, odszkodowania, grzywny – jeżeli wcześniej nie zostały zarachowane jako należności,
- zwrot kosztów postępowania sądowego oraz wszelkich innych opłat zaliczonych do pozostałych kosztów operacyjnych,
- odpisanie całości lub części wcześniej dokonanych odpisów aktualizujących należności w wyniku ustania przyczyny dla której dokonano odpisu, z wyłączeniem należności ZFŚS oraz należności z operacji finansowych,
- wynagrodzenia płatnika za terminowe naliczenie i odprowadzenie składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz przekazanie związanych z tym informacji.

1.4.2. Do pozostałych przychodów finansowych zaliczamy m.in.:

- dotatnie różnice kursowe od należności z tytułu dostaw,
- otrzymane odsetki od należności,
- naliczone odsetki karne od należności,
- otrzymane odsetki od lokat terminowych,
- odsetki memoriałowe od lokat.

Ewidencja księgowa przychodów PTTK z działalności statutowej i z działalności gospodarczej odbywa się na kontach zespołu „7”.

Na kontach zespołu „7” ujmuje się wartość netto przychodów ze sprzedaży produktów, towarów czy usług oraz z odsprzedaży innych składników aktywów (środków trwałych).

Za moment sprzedaży w rozrachunkach z odbiorcami uważa się datę wykonania dostawy (spełnienia świadczenia), a przy sprzedaży gotówkowej – moment otrzymania zapłaty gotówkowej od kontrahenta.

Uzyskane przychody netto ze sprzedaży ulegają obniżeniu o udzielone upusty, rabaty i bonifikaty, a także korekty błędów w zakresie wartości netto w wystawionych fakturach.

1.5. Przychody i koszty w PTTK ustalane są zgodnie z ustawą o rachunkowości, a następnie poprzez zastosowanie przepisów prawa podatkowego są doprowadzane poprzez stosowne korekty do rozliczeń podatkowych i wtedy odpowiadają interpretacji uznanej przez prawo podatkowe.

Zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych przychodami podlegającymi opodatkowaniu są nie tylko przychody „otrzymane”, lecz również przychody należne, choćby nie została dokonana za nie zapłata. Ustawa o podatku dochodowym precyzuje również przychody, które w jej rozumieniu nie stanowią przychodów i powinny być do wyliczenia podatku odejête z kwoty przychodów ogólnych.

Do takich przychodów zaliczamy w PTTK m.in.:

? otrzymane (pobrane) wpłaty na poczet dostaw usług, które uznaje się za przychody przyszłych okresów i ewidencjonuje się na koncie dochodów przyszłych okresów,

? naliczone, lecz nie otrzymane odsetki od należności – ewidencjonowane na koncie przychodów finansowych.

1.6. Środki pieniężne otrzymane przez PTTK jako dotacja na działalność statutową z chwilą ich wpływu na wydzielony rachunek bankowy ujmuje się na kontach zespołu „2”.

Po sporządzeniu sprawozdania z wykonania dotacji dla donatora za dany rok obrotowy i ustaleniu prawidłowej wysokości wykorzystanej dotacji (ustalenie wysokości kosztów kwalifikalnych), środki zostają przeksięgowane na konta zespołu „7”.

Poniesieniu kosztu w trakcie roku obrotowego (stosownie do budżetu dotacji) powoduje ujęcie go w księgach na ogólnych zasadach.

BILANS

sporządzony na dzień 31.12.2024.....

jednostka obliczeniowa: . . . zł . . .

Wiersz	Wyszczególnienie	Stan na dzień kończący	
		rok bieżący 31-12-2024	rok poprzedni 31-12-2023
	AKTYWA		
A.	Aktywa trwałe	0,00	0,00
I.	Wartości niematerialne i prawne		
II.	Rzeczowe aktywa trwałe		
III.	Należności długoterminowe		
IV.	Inwestycje długoterminowe		
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		
B.	Aktywa obrotowe	207 534,75	183 571,77
I.	Zapasy	20 957,12	28 265,85
II.	Należności krótkoterminowe	5 320,10	5 320,10
III.	Inwestycje krótkoterminowe	181 257,53	149 985,82
IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		
C.	Należne wpłaty na fundusz statutowy		
	Aktywa razem	207 534,75	183 571,77
	PASYWA		
A.	Fundusz własny	205 241,04	182 256,00
I.	Fundusz statutowy	6 384,14	6 384,14
II.	Pozostałe fundusze		
III.	Zysk (strata) z lat ubiegłych	175 871,86	170 762,05
IV.	Zysk (strata) netto	22 985,04	5 109,81
B.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	2 293,71	1 315,77
I.	Rezerwy na zobowiązania		
II.	Zobowiązania długoterminowe		
III.	Zobowiązania krótkoterminowe	2 293,71	1 315,77
IV.	Rozliczenia międzyokresowe		
	Pasywa razem	207 534,75	183 571,77

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

sporządzony za okres 01.01.2024 - 31.12.2024

jednostka obliczeniowa: ... zł ...

Wiersz	Wyszczególnienie	Dane za	
		rok bieżący 31-12-2024	rok poprzedni 31-12-2023
A.	Przychody z działalności statutowej	186 553,24	168 458,83
I.	Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	49 301,74	37 572,84
II.	Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego	137 251,50	130 885,99
III.	Przychody z pozostałej działalności statutowej		
B.	Koszty działalności statutowej	152 322,60	150 796,35
I.	Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	40 493,95	40 586,03
II.	Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego	111 828,65	110 210,32
III.	Koszty pozostałej działalności statutowej		
C.	Zysk (strata) z działalności statutowej (A - B)	34 230,64	17 662,48
D.	Przychody z działalności gospodarczej		
E.	Koszty działalności gospodarczej		
F.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (D - E)	0,00	0,00
G.	Koszty ogólnego zarządu	11 245,60	11 952,65
H.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + F - G)	22 985,04	5 709,83
I.	Pozostałe przychody operacyjne		
J.	Pozostałe koszty operacyjne		
K.	Przychody finansowe	0,00	2,00
L.	Koszty finansowe	0,00	602,02
M.	Zysk (strata) brutto (H + I - J + K - L)	22 985,04	5 109,81
N.	Podatek dochodowy		
O.	Zysk (strata) netto (M - N)	22 985,04	5 109,81

Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok 2024.

1. Zadaniem statutowym Oddziału Międzyuczelnianego PTTK jest realizowanie celów określonych w rozdziale II i art. 50 ust. 7 Statutu PTTK a w szczególności:
 - a) wspieranie działalności turystyczno-krajoznawczej wśród dzieci i młodzieży,
 - b) kształtowanie patriotyzmu oraz tożsamości regionalnej i lokalnej,
 - c) wspieranie działalności kół i klubów, prowadzenie regionalnych pracowni krajoznawczych, muzeów i izb regionalnych, troska o szlaki turystyczne na obszarze działania oddziału,
 - d) pozyskiwanie i motywowanie kadry PTTK,
 - e) współpraca z władzami lokalnymi, organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami,
 - f) pozyskiwanie środków finansowych i materialnych.

2. Oddział Międzyuczelniany PTTK realizuje swoje zadania głównie w oparciu o środki finansowe uzyskane z :
 - a) składek członkowskich,
 - b) dodatkowych opłat i składek,
 - c) dotacji, darowizn i innych świadczeń,
 - d) wpłat na pokrycie kosztów udziału w imprezach.

3. W 2024r Oddział Międzyuczelniany PTTK nie prowadził działalności gospodarczej. Oddział Międzyuczelniany opiera swą działalność na pracy wolontariackiej swoich członków, nie zatrudnia do swej działalności pracowników i nie wypłaca nikomu wynagrodzeń. Członkowie Zarządu nie pobierają wynagrodzeń.

4. Dodatnia różnica pomiędzy przychodami a kosztami (zysk) w kwocie 22 985,04 zł. zostanie przeznaczona na cele statutowe w kolejnych latach obrotowych.

5. Sprawozdanie obejmuje okres od 01 stycznia 2024 do 31 grudnia 2024r.

Warszawa 31.03.2025 r.

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2025-07-13

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	ODDZIAŁ MIĘDZYUCZELNIANY POLSKIEGO TOWARZYSTWA TURYSTYCZNO - KRAJOZNAWCZEGO W WARSZAWIE		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAZOWIECKIE	Powiat M. ST. WARSZAWA
Gmina M. ST. WARSZAWA	Ulica SENATORSKA	Nr domu 11	Nr lokalu
Miejscowość WARSZAWA	Kod pocztowy 00-075	Poczta WARSZAWA	Nr telefonu
Nr faksu	E-mail info@om.pttk.pl	Strona www om.pttk.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2004-02-16		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2005-01-11		
5. Numer REGON	01220936300000	6. Numer KRS	0000191794
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Magdalena Wodiczko	prezes	TAK
	Joanna Jeżewska	wiceprezes	TAK
	Anna Kadłubowska	skarbnik	TAK
	Tomasz Rychlewski	sekretarz	TAK
	Kaja Dembińska	członek	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Szymon Bijak	prezes	TAK
	Marcin Tysler	wiceprezes	TAK
	Dariusz Mazurek	sekretarz	TAK
	Jerzy Antychowicz	członek	TAK
	Bogdan Leśnik	członek	TAK

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Oddział Międzyuczelniany PTTK skupia turystów i krajoznawców, stwarza warunki ułatwiające im wędrowanie i działalność krajoznawczą w kraju i za granicą, - celem Oddziału Międzyuczelnianego PTTK jest krzewienie turystyki i krajoznawstwa oraz aktywnych form wypoczynku, szczególnie w postaci wędrownictwa indywidualnego i grupowego poprzez organizowanie imprez turystycznych (pieszych górskich i nizinnych, rowerowych, na orientację, motorowych), - zachętą do turystyki jest m.in. możliwość zdobywania odznak turystycznych i krajoznawczych PTTK, w Oddziale Międzyuczelnianym weryfikację i dystrybucję odznak prowadzi Terenowy Referat Weryfikacyjny, dodatkowo w Oddziale tworzone są nowe odznaki krajoznawcze mające na celu zachętę do zwiedzania i poznawania walorów turystycznych kraju, - organizacja szkoleń kadry programowej PTTK oraz szkolenia nadające państwowe uprawnienia turystyczne, mają one na celu poszerzenie wiedzy dotyczącej walorów turystycznych, historii, bezpiecznego podróżowania, planowania wyjazdów oraz udzielania pierwszej pomocy, profilaktyki i promocji zdrowia, - organizowane są wykłady, odczyty i seminaria dotyczące tematyki turystycznej i krajoznawczej, - zapewnianie miejsc noclegowych w górach dla turystów – w sezonie wakacyjnym funkcjonują bazy namiotowe Oddziału Międzyuczelnianego w Łopience, Podwilku oraz Chatka w Nieznajowej
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Oddział Międzyuczelniany umożliwia turystom i krajoznawcom zrzeszanie się w Kołach i Klubach PTTK i rozwijanie turystyki kwalifikowanej we wszystkich jej formach, członkowie i kadra PTTK organizują imprezy turystyczne i krajoznawcze, - kształci i doskonali społeczne oraz zawodowe kadry turystyczno-krajoznawcze, umożliwia zdobycie uprawnień kadry programowej PTTK, w 2024 roku miały miejsce kursy: przewodnicki po Warszawie i kurs karpinowski, - Oddział ustanawia i nadaje odznaki turystyczne oraz krajoznawcze, weryfikację i dystrybucję odznak prowadzi Terenowy Referat Weryfikacyjny, w skład którego wchodzi członkowie Oddziału, mający uprawnienia kadry PTTK, - Oddział prowadzi wykłady w Domu Kultury Śródmieście w Warszawie (co najmniej 10 rocznie) dotyczące krajoznawstwa i turystyki, - Oddział utrzymuje obiekty turystyczne w górach – w okresie czerwiec-wrzesień 2024 działały bazy namiotowe Oddziału Międzyuczelnianego w Łopience, Podwilku oraz Chatka w Nieznajowej, - członkowie Oddziału są znakarzami szlaków, wytyczają, znakują i utrzymują szlaki turystyczne piesze w terenie
<p>II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</p>	
<p>1. Opis działalności pożytku publicznego</p>	
<p>1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację</p>	

Podstawową działalnością kół i klubów Oddziału Międzyuczelnianego jest organizacja imprez turystycznych. W 2024 roku zostało zorganizowanych 30 imprez turystyki kwalifikowanej, z czego 30 krajowe i 0 zagranicznych. Do imprez tych należały piesze górskie i piesze nizinne, kolarskie, motorowe i imprezy na orientację. W wymienionych imprezach uczestniczyło w sumie ponad 1407 osób.

Oprócz samodzielnej organizacji imprez przez Oddział Międzyuczelniany jego członkowie współuczestniczyli w organizacji ogólnopolskich imprez turystycznych, np. 64 Centralnego Złotu Młodzieży "Palmiry 2024" oraz XI Ogólnopolskiego Złotu Turystów Przyrodników w Starej Dąbrowie. Oddział wspierał także działalność Znakarzy Szlaków Nizinnych polegającą na odnawianiu znakowania szlaków pieszych w terenie.

Kolejną formą działalności Oddziału Międzyuczelnianego jest szkolenie kadry programowej PTTK oraz szkoleń nadających państwowe uprawnienia turystyczne. Aktualnie Oddział może przeprowadzać szkolenia nadające uprawnienia PTTK na: pilota wycieczek; przewodnika miejskiego po Warszawie; przewodnika terenowego po województwie mazowieckim wraz z powiatem łowickim oraz powiatem puławskim; przewodnika terenowego po III i IV trasie szlaku architektury drewnianej w woj. podkarpackim; przewodnika terenowego po "Szlaku zabytków światowego dziedzictwa UNESCO w Polsce", a także szkoleń PTTK na: Organizatora turystyki (OT) PTTK, Przewodnika turystyki pieszej (PTP), Przewodnika turystyki górskiej (PTG), Przewodnika turystyki kolarskiej (PTKol), Przewodnika Imprez na Orientację (PInO) i Animatora Imprez na Orientację (AlnO). Z uprawnień państwowych Oddział Międzyuczelniany jest uprawniony do organizacji szkoleń na przewodnika górskiego beskidzkiego. W 2024 roku miały miejsce 2 edycje kursu przewodników miejskich PTTK po Warszawie (edycje 2023/2024 i 2024/2025). W Oddziale został przeprowadzony kurs kampsinowski w okresie październik 2024-styczeń 2025 r. (w kursie wzięło udział 16 uczestników).

Przy Oddziale Międzyuczelnianym działa też prężnie Terenowy Referat Weryfikacyjny odznak turystycznych i krajoznawczych PTTK. W roku 2024 nadał ponad 1288 odznak różnego rodzaju.

Latem 2024 roku funkcjonowały bazy namiotowe Oddziału Międzyuczelnianego w Łopience i Podwilku oraz Chatka w Nieznajowej.

Poza wymienionymi obszarami aktywności Oddział Międzyuczelniany organizował inne przedsięwzięcia, m.in. wykłady, odczyty i seminaria dotyczące tematyki turystycznej i krajoznawczej (w 2024 r. było ich 12).

<p>1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)</p> <p><input type="checkbox"/> gmina</p> <p><input type="checkbox"/> kilka gmin</p> <p><input type="checkbox"/> powiat</p> <p><input type="checkbox"/> kilka powiatów</p> <p><input type="checkbox"/> województwo</p> <p><input type="checkbox"/> kilka województw</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> cały kraj</p> <p><input type="checkbox"/> poza granicami kraju</p>
--	--

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

<p>2.1. Liczba odbiorców działań organizacji</p> <p><i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i></p>	Osoby fizyczne	1674	
	Osoby prawne	0	

<p>2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja</p> <p><i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i></p>	
--	--

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

<p>3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego</p>	<p><input checked="" type="radio"/> Tak</p> <p><input type="radio"/> Nie</p>
--	--

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	turystyka i krajoznawstwo	Oddział Międzyuczelniany Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego w Warszawie prowadzi nieodpłatną działalność pożytku publicznego, która obejmuje działalność kół i klubów turystycznych, organizację imprez turystycznych oraz Studenckich Baz Namiotowych, a także weryfikację odznak turystycznych i krajoznawczych oraz wykłady i seminaria nt. turystyki. Oddział organizuje szkolenia oraz kursy przygotowujące do zdobywania uprawnień Kadry Programowej Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego.	94.99.Z	5 045,80 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	turystyka i krajoznawstwo	Oddział Międzyuczelniany Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego w Warszawie prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego, która obejmuje dystrybucję odznak turystycznych i krajoznawczych wydanych przez kluby, oddziały i Zarząd Główny PTTK, a także różnych książeczek wymaganych do zdobywania w/w odznak, a także sprzedaż samych odznak (weryfikacja odznak odbywa się na spotkaniach stacjonarnych lub zdalnie przez mejle). Oddział organizuje kursy przewodnickie po Warszawie i kurs kempinowski.	94.99.Z	0,00 zł

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
-----	------------------	-------------------------------

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym**1. Informacja o przychodach organizacji**

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	186 553,24 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	49 301,74 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	137 251,50 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) przychody finansowe	0,00 zł
e) pozostałe przychody	0,00 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	14 136,00 zł	
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	0,00 zł	
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	0,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:	24 911,59 zł	
w tym:	a) ze składek członkowskich	22 485,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	2 426,59 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł	147 505,65 zł	

3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym

3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego	59 990,41 zł
---	--------------

3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		6 969,97 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	materiały promocyjne kół: Jedynki - koszulki i torby bawełniane z logo Koła, SKPTG (Koło nr 23) - latarki z grawerem, SKPT (Koło nr 7) - torby bawełniane z logo Koła	2 881,51 zł
2	znaczkki metalowe - blachy przewodnika mazowieckiego (SKPT)	952,02 zł
3	materiały promocyjne bazy Podwilk - koszulki z nadrukiem na 35-lecie bazy w Podwilku	739,00 zł
4	Nieznajowa - materiały do remonty Chatki w bazie	299,99 zł
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów		
1	SKPTG (Koło nr 23)	2 162,96 zł
2	SKPT (Koło nr 7)	1 302,57 zł
3	Jedynka (Koło nr 1)	541,00 zł
4	baza namiotowa Podwilk	739,28 zł
5	Chatka w Nieznajowej	299,99 zł
6	OM	1 924,17 zł
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:		163 568,20 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		40 493,95 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego		111 828,65 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej		0,00 zł
d) koszty finansowe		0,00 zł
e) koszty administracyjne		11 245,60 zł
f) pozostałe koszty ogółem		0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych		0,00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		8 807,79 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego		25 422,85 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej		0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego		0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych	22 985,04 zł
	<input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości	
	<input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych	
	<input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług	
	<input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej	
	<input type="checkbox"/> z opłat sądowych	
	<input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich:	
	<input type="checkbox"/> nie korzystała	

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	<input type="checkbox"/> własność
	<input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste
	<input type="checkbox"/> najem
	<input checked="" type="checkbox"/> użytkowanie
	<input type="checkbox"/> użyczenie
	<input checked="" type="checkbox"/> dzierżawa
	<input type="checkbox"/> nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>	0 osób
---	--------

1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)</i>	0,00 etatów
---	-------------

1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i>	19 osób
---	---------

2. Członkowie

2.1. Organizacja posiada członków	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
-----------------------------------	---

307 osób fizycznych

2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		0 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>		<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>		221 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	221 osób
	b) inne osoby	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		3 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	3 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		15 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	15 osób
	b) inne osoby	0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		30 882,58 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	0,00 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	0,00 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	30 882,58 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		30 882,58 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	30 882,58 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i>		25,83 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		200,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		96,29 zł

8. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	800,00 zł
9. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	4 000,00 zł
10. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	4 000,00 zł

12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>	
--	--

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożyczki publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>	

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
----	---------------	-----------------	------------------------------------	-------

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>				
---	--	--	--	--

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
----	---------------	-----------------	------------------------------------	-------

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożyczki publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych *(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)*

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację				
Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota	

X. Informacje uzupełniające					
1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki					
Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem					
3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym					
Lp	Organ kontrolujący				Liczba kontroli
4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego					<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
5. Dodatkowe informacje (Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)					
nie dotyczy					
Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji		Magdalena Wodiczko, Joanna Jeżewska, Anna Kadłubowska, Tomasz Rychlewski, Kaja Dembińska, 13.07.2025		Data wypełnienia sprawozdania	
				2025-07-13	