



Warszawa, dnia 27 sierpnia 2024 r.

## UCHWAŁA ZARZĄDU

NR 2024/08/02

### W PRZEDMIOCIE: PRZYJĘCIA DODATKOWEGO WZORU UMOWY WOLONTARYJNEJ

#### § 1

Zarząd Oddziału Międzyuczelnianego uchwałą postanawia przyjąć nowy, osobny wzór Porozumienia o wykonywaniu czynności wolontaryjnych, na potrzeby działalności Kół i Klubów zajmujących się administracją chat studenckich i baz namiotowych. Treść umowy stanowi Załącznik nr 1.

#### § 2

Dotychczas obowiązujący wzór umowy uchwalony przez Oddział Międzyuczelniany dnia 21 stycznia 2021 (Uchwała nr 2021/01/04) pozostaje w mocy wobec wszelkiej działalności Wolontariuszy, nie związanej z prowadzeniem chat studenckich ani baz namiotowych.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### **Prezesa**

Oddziału Międzyuczelnianego PTTK  
w Warszawie

*Magdalena Wodiczko*

#### **Sekretarz**

Oddziału Międzyuczelnianego PTTK  
w Warszawie

*Tomasz Rychlewski*

#### **Wiceprezes**

Oddziału Międzyuczelnianego PTTK  
w Warszawie

*Joanna Jeżewska*

#### **Członek**

Oddziału Międzyuczelnianego PTTK  
w Warszawie

*Kaja Dembińska*

#### **Skarbnik**

Oddziału Międzyuczelnianego PTTK  
w Warszawie

*Anna Kadłubowska*

## POROZUMIENIE O WYKONYWANIU CZYNNOŚCI WOLONTARYSTYCZNYCH

/obowiązuje od dnia 27.08.2024 r. wobec wszelkich działań związanych z prowadzeniem chat studenckich i baz namiotowych/

zawarte w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:  
Oddziałem Międzyuczelnianym Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego

1. .... oraz

2. ....,

zwanym dalej Korzystającym,

a ....., PESEL: .....,  
legitymującym się dowodem osobistym nr ....., leg. PTTK nr .....,  
zamieszkałym w:

.....,

zwanym dalej Wolontariuszem.

Mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności,  
a także biorąc pod uwagę charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy czynności, Strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

### § 1

Korzystający oświadcza, że jest podmiotem, na rzecz którego zgodnie z art. 42 ust. 1 „Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie” z dnia 24 kwietnia 2003 r. mogą być wykonywane czynności przez wolontariuszy.

### § 2

Korzystający powierza wykonanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego .....  
/wpisać nazwę chatki bądź bazy namiotowej i lokalizację/ dalej zwanego „Obiekt”.

### § 3

Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony, a o jego ważności świadczy posiadanie przez Wolontariusza aktualnie opłaconej składki członkowskiej w PTTK.

### § 4

Strony Porozumienia uzgadniają, że czynności określone w § 1 będą polegały m. in. na: zarządzaniu, administrowaniu i przyjmowaniu gości w Obiekcie w miejscu:

.....

/wpisać nazwę, pełen adres bądź identyfikator działki/ zgodnie z odpowiednimi uchwałami Oddziału Międzyuczelnianego PTTK w Warszawie.

## § 5

1. Wolontariusz jest obowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście.
2. Wolontariusz swoje czynności wykonuje nieodpłatnie.

## § 6

Wolontariusz oświadcza, iż zapoznał się z Instrukcją BHP dla wolontariuszy chaterek studenckich i baz namiotowych Korzystającego w związku z wykonywaniem czynności wolonaryjnych /załącznik nr 1/.

## § 7

Wolontariusz zwalnia w całości Korzystającego z obowiązku pokrywania kosztów podróży i diet.

## § 8

Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Korzystającego, a które stanowią tajemnicę Korzystającego. Dotyczy to w szczególności danych osobowych osób nocujących w bazie namiotowej w Nieznajowej.

## § 9

1. Porozumienie może być rozwiązane pisemnie przez każdą ze Stron z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku, gdy wolontariusz, podczas wykonywania czynności na rzecz Korzystającego będzie działał niezgodnie z Regulaminem Obiektu /załącznik nr 3. do niniejszego porozumienia/<sup>1</sup>, co narazi zdrowie lub życie osób znajdujących się na terenie Obiektu na niebezpieczeństwo, Korzystający może odstąpić od zachowania terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ustępie 1.

## § 10

Wolontariusz może w każdym czasie domagać się wydania przez Korzystającego pisemnego zaświadczenia o wykonaniu świadczeń przez Wolontariusza. Zaświadczenie to, na wniosek Wolontariusza, zawierać będzie informację o zakresie i czasie wykonywanych świadczeń.

## § 11

Wolontariusz wyraża zgodę na otrzymywanie informacji o działalności Oddziału Międzyuczelnianego PTTK w Warszawie drogą poczty elektronicznej poprzez listę mailingową na adres: .....

## § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem lub przepisami „Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie” stosuje się Kodeks Cywilny.

---

<sup>1</sup> Należy załączyć Regulamin właściwy dla Obiektu, gdyż uchwalany jest dla każdego z nich osobno.

§ 13

Integralną częścią Porozumienia jest klauzula RODO /Polityka ochrony danych osobowych w Oddziale Międzyuczelnianym PTTK w Warszawie, jako załącznik nr 2/.

§ 14

Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

KORZYSTAJĄCY

WOLONTARIUSZ

.....

.....

Załączniki:

- 1/ Instrukcja BHP dla wolontariuszy chatek studenckich i baz namiotowych Oddziału Międzyuczelnianego PTTK w Warszawie;
- 2/ Polityka ochrony danych osobowych w Oddziale Międzyuczelnianym PTTK w Warszawie;
- 3/ Regulamin funkcjonowania chatki studenckiej lub bazy namiotowej w: .....  
(załączyć Regulamin właściwy dla Obiektu).

## **Instrukcja BHP dla wolontariuszy chatek studenckich i baz namiotowych**

### **Oddziału Międzyuczelnianego PTTK w Warszawie**

#### **1. Uwagi wstępne:**

Pracę na stanowisku wolontariusza w Oddziale Międzyuczelnianym (zwanym dalej OM) może podjąć osoba, która:

- a) zawarła z OM porozumienie o wolontariacie;
- b) została zapoznana z zasadami bezpiecznej pracy na stanowisku wolontariusza i z zasadami ppoż. oraz zna regulamin obiektu;

2. Głównymi zagrożeniami, z którymi mogą spotkać się wolontariusze OM podczas wykonywania pracy to: poślizgnięcia, upadki, skaleczenia i urazy – z tymi rodzajami narażenia wolontariusz może spotkać się w sytuacji spowodowanej warunkami atmosferycznymi (deszcz, opady śniegu, oblodzenie).

Mogą też być spowodowane pracami modernizacyjnymi oraz uskokami w podłożu na terenie, na którym znajduje się obiekt i poza nim, dlatego wolontariusz powinien zachować szczególną ostrożność i uwagę przy chodzeniu w takich warunkach.

Należy pamiętać o dostosowaniu obuwia do panujących warunków, nie wchodzeniu w miejsca, w których może zaistnieć możliwość doznania urazu lub w miejsca wyłączone z użytkowania i oznakowane odpowiednimi znakami i informacją.

Należy zwracać uwagę na różne elementy wystające z powierzchni, które mogą być przyczyną upadku lub innej szkody.

#### **3. Wolontariusz ma obowiązek znać:**

- a) obowiązujące na terenie obiektu instrukcje i regulaminy;
- b) lokalizację apteczki pierwszej pomocy i środków p.poż;
- c) drogi ewakuacyjne i miejsca zbiórki na wypadek ewakuacji;
- d) lokalizację urządzeń higieniczno-sanitarnych;
- e) numery telefonów alarmowych.

4. Każdorazowo, przed przystąpieniem do pracy, należy sprawdzić stan techniczny mebli, sprzętu oraz oświetlenia miejsca pracy.

#### **5. W trakcie pracy należy:**

- a) przestrzegać obowiązujących na terenie obiektu instrukcji i regulaminów;
- b) utrzymywać w miejscu pracy ład i porządek;
- c) tam, gdzie to konieczne, stosować środki ochrony osobistej;
- d) stosować się ściśle do poleceń i wskazówek kierownika obiektu;
- e) dbać o drożność przejść i dróg ewakuacyjnych oraz dostęp do tablic rozdzielczych prądu elektrycznego i sprzętu ppoż.;
- f) natychmiast zgłaszać do kierownika obiektu wszelkie nieprawidłowości, sytuacje niebezpieczne oraz wypadki.

#### **6. Wolontariuszowi nie wolno:**

- a) użytkować powierzonych mu narzędzi i sprzętu niezgodnie z ich przeznaczeniem;
- b) użytkować sprzętu uszkodzonego lub niesprawnego technicznie;
- c) stosować niebezpiecznych metod pracy;
- d) wchodzić bez uprawnień do miejsc z ograniczonym dostępem;
- e) podłączać kolejnych urządzeń stosując wielokrotne wpinanie przedłużaczy i rozgałęźników do jednego źródła prądu;

- f) palić w miejscu pracy wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych;
- g) wykonywać powierzonych mu obowiązków pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

7. Postępowanie w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia:

- a) oceń stan zagrożenia dla siebie i innych;
- b) zabezpiecz miejsce zdarzenia;
- c) ostrzeż zagrożone osoby i wezwij pomoc;
- d) udziel pierwszej pomocy poszkodowanym;
- e) stosuj się do wskazówek osób odpowiedzialnych za akcję ratunkową.

## **POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W ODDZIALE MIĘDZYUCZELNIANYM PTTK W WARSZAWIE**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Oddział Międzyuczelniany Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego w Warszawie (dalej jako: OM) z siedzibą przy ul. Senatorskiej 11, 00-075 Warszawa (adres korespondencyjny: Skrytka pocztowa 31, 00-001 Warszawa) info@om.pttk.pl KRS: 0000191794.
2. OM nie powoływał Inspektora Danych Osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą zbierane i przetwarzane przez OM w celu wypełnienia obowiązków statutowych.
4. Podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane współpracownikom i wolontariuszom OM w zakresie niezbędnych do wykonania obowiązków statutowych OM.
6. OM nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez OM w zakresie:
  - a. członków kół i klubów OM – przez okres przynależności do tych organizacji;
  - b. uczestników imprez turystycznych organizowanych przez OM – przez okres 3 lat od daty zakończenia imprezy;
  - c. osoby zdobywające odznaki – przez okres niezbędny do nadania odznaki.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do:  
Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,  
Infolinia: 606 950 000 (w godz. 10:00-13:00), e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl).
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne celem wykonania czynności statutowych przez OM. Brak podania danych osobowych będzie powodował w szczególności niemożność zostania wolontariuszem Oddziału.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Przyjmuję do wiadomości:

.....  
/ podpis wolontariusza /