

Wytyczne do przygotowania programu imprezy na egzamin OT

1. Program imprezy jest przygotowywany samodzielnie wg wytycznych Komisji ds. OT.
2. Przygotowanie programu imprezy polega na:
 - opracowaniu programu co najmniej czterodniowej imprezy turystyki kwalifikowanej,
 - opracowaniu kosztorysu tej imprezy,
 - wypełnieniu Karty Imprezy
3. Wypełniona karta imprezy powinna zostać złożona oraz zaakceptowana pod względem formalnym przez Komisję ds. OT na co najmniej 7 dni przed terminem egzaminu pisemnego, po którym kandydat ma zamiar podchodzić do obrony wycieczki
4. Zaliczenie programu imprezy polega na jej omówieniu przed osobą egzaminującą oraz na odpowiedzi na pytania obejmujące m.in.:
 - spotkanie informacyjne przed wyjazdem,
 - załatwianie formalności związanych w imprezą w kole i OM,
 - charakterystyka geograficzno-przyrodnicza terenu (ukształtowanie, rzeźba, pochodzenie np. gór czy jezior, główne rzeki i krainy geograficzne, przez jakie się przemieszcza, kompleksy leśne, parki narodowe i krajobrazowe, rezerваты jakie się zwiedza, charakterystyczna fauna i flora np. endemity i inne ciekawe rzeczy),
 - dokładne omówienie trasy (dzienne przejścia, noclegi itp.),
 - inne walory turystyczne (zabytki, ciekawe miejsca itd.),
 - zachowanie się Kierownika Imprezy w sytuacjach awaryjnych (np. wypadek na trasie, załamanie pogody itd.) - nie koniecznie na przykładzie własnej imprezy,
 - zaproponowanie odznak PTTK, które można zdobywać podczas imprezy oraz znajomość ich regulaminów,
 - umiejętność określania liczby punktów GOT, OTP, TP i innych zaproponowanych odznak na przykładzie zaproponowanej trasy imprezy
5. Egzaminujący wypełnia formularz oceny programu imprezy oraz wystawia ocenę (zaliczone/niezaliczone).
6. Odwołanie od decyzji egzaminującego składa się do Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej, który na tej podstawie może zarządzić komisyjne powtórzenie obrony programu imprezy.