



Warszawa, dnia 03.06.2014 r.

Uchwała Zarządu OM nr 2014/06/01

Zarząd Oddziału Międzyuczelnianego na zebraniu w dniu 03.06.2014 r. postanawia:

- 1) Powierzyć Magdalenie Senderowskiej, pełniącej funkcję prezesa zarządu następujące obowiązki:
 - a) organizacja zebrań Zarządu,
 - b) publikacja na stronach OM informacji o zebraniach Zarządu,
 - c) nadzór nad współpracownikami Zarządu,
 - d) koordynacja pracy Zarządu OM,
 - e) kontakt z ZG PTTK i innymi jednostkami PTTK,
 - f) administrowanie om_zarząd.
 - g) kontakt z KRS.
- 2) Powierzyć Karolinie Aptowicz, pełniącej funkcję wiceprezesa zarządu następujące obowiązki:
 - a) nadzór merytoryczny nad weryfikatem/komisjami,
 - b) nadzór finansowy i merytoryczny nad bazami,
 - c) nadzór na komisjami programowymi OM,
 - d) odbieranie listów z info@om.pttk.pl,
 - e) odbierania zgłoszeń i rozliczeń imprez.
- 3) Powierzyć Patrykowi Kocięckiemu, pełniącemu funkcję wiceprezesa zarządu następujące obowiązki:
 - a) przechowywanie umów o wolontariacie za aktualny rok i archiwalny,
 - b) nadzór na komisją egzaminacyjną ds. OT,
 - c) koordynacja kursów OT organizowanych w kołach,
 - d) administrowanie om_info,
 - e) archiwizowanie dokumentów OM dotyczących OT oraz wolontariatu
- 4) Powierzyć Annie Natusiewicz, pełniącej funkcję wiceprezesa zarządu następujące obowiązki:
 - a) rozliczanie wydatków kół z 1%, z naciskiem na imprezy INO
 - b) przygotowywanie i publikacja sprawozdania finansowego,
 - c) nadzór nad finansami imprez OM oraz innymi kasami,
 - d) nadzór finansowy nad weryfikatem,

- e) nadzór finansowy i merytoryczny nad bazami.
- 5) Powierzyć Barbarze Szmyt, pełniącej funkcję wiceprezesa zarządu następujące obowiązki:
- a) odbiór i dostarczanie korespondencji do ZG,
 - b) archiwizowanie dokumentów OM.
- 6) Powierzyć Bogdanowi Leśnikowi, pełniącemu funkcję skarbnika zarządu następujące obowiązki:
- a) rozliczanie wydatków kół z 1%,
 - b) przygotowywanie i publikacja sprawozdania finansowego,
 - c) nadzór nad finansami imprez OM oraz innymi kasami,
 - d) nadzór finansowy nad weryfikatem,
 - e) nadzór finansowy i merytoryczny nad bazami,
 - f) kontakt z US,
 - g) archiwizowanie dokumentów OM – finansowe,
 - h) zakup i dystrybucja znaczków PTTK,
 - i) zarządzanie kontami bankowymi, kontakt z bankiem oraz przygotowywanie wyciągów z kont,
 - j) współpraca z księgowym OM, przekazywanie dokumentów,
 - k) przechowywanie dokumentów finansowych za aktualny rok,
 - l) odbieranie listów z adresu skarbnik@om.pttk.pl.
- 7) Powierzyć Jerzemu Antychowiczowi, pełniącemu funkcję sekretarza zarządu następujące obowiązki:
- a) prowadzenie archiwum elektronicznego,
 - b) archiwizowanie dokumentów OM – aktualnej kadencji zarządu,
 - c) przygotowywanie TKO oraz koordynacja odbierania TKK z kół,
 - d) przygotowywanie i publikacja sprawozdania merytorycznego,
 - e) przygotowanie sprawozdań dla GUSu,
 - f) przechowywanie aktualnych uchwał i sprawozdań,
 - g) protokołowanie zebrań oraz przygotowywanie pism i uchwał oraz przekazywanie do publikacji na stronie OM,
 - h) kontakt i nadzór nad kołami OM.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Zarząd Oddziału:

- Prezes Magdalena Senderowska
- Wiceprezes Karolina Aptowicz

- Wiceprezes Patryk Kocięcki
- Wiceprezes Anna Natusiewicz
- Wiceprezes Barbara Szmyt
- Skarbnik Bogdan Leśnik
- Sekretarz Jerzy Antychowicz

